

Mitgliedschaftsverwaltung per Internet durch amtierende Club-Präsidenten und Club-Sekretäre

Der Präsident und Sekretär kann die Mitgliedschaftsdaten seines eigenen Rotary Clubs während seiner Amtszeit per Internet Online verwalten. Die Daten dienen zur Erstellung der halbjährlichen Berechnung der Mitgliedschaftsbeiträge, zum Druck des Official Directory für das kommende rotarische Jahr und weiteren Verwaltungsaufgaben. Für die Amtsträger werden auch die entsprechenden Verteilerlisten für Informationen hieraus gesteuert.

Zugang zu diesen Daten haben nur der Governor für die Clubs seines Distrikts und die Verwaltung von RI in Zürich und Evanston.

Business Portal in der RI Homepage

Der Zugang erfolgt, indem Sie auf der Hauptseite der RI Homepage www.rotary.org unter Rotary Interactive das **“Rotary Business Portal”** anklicken. Wenn es sich geöffnet hat, klicken Sie dort die **deutsche Version** an, die zu **“Mit Rotary Online verbunden”** führt.

Da von Ihnen als Amtsträger Ihre e-mail-Adresse bei RI bereits registriert ist, führen Sie sofort den **„Schritt 2“** aus und klicken Sie auf **„Anmelden“**. Dort können Sie sich als neuer Nutzer registrieren lassen, indem Sie Distrikt-ID-Nummer, Club-ID-Nummer (beide finden Sie im deutschen Mitgliederverzeichnis), Ihre persönliche Mitgliedsnummer (finden Sie im Halbjahresbericht oder können Sie im Büro Zürich erfragen) und Ihren frei wählbaren Nutzernamen (zwischen 6 und 15 alphanumerischen Zeichen) eingeben. Zur Bestätigung der Registrierung wird dem Clubamtsträger sofort ein Passwort per E-Mail zugeschickt.

Liegt jedoch keine E-Mailadresse von Ihnen vor, kann der Zugang nicht direkt ermöglicht werden. Führen Sie dann zuvor **„Schritt 1“** aus, indem Sie auf **“Anmeldung der E-Mail-Adresse”** klicken. Der Text wird nun Englisch unter dem Titel **“E-mail Address and Groups Manager”**. Wenn Sie auf **“Enter”** klicken, öffnet sich ein **“E-mail Profile”**. Dort müssen Sie Ihre Mitgliedsnummer (unter Membership ID number) eintippen, um eine E-Mail-Adresse registrieren zu können.

Nach der erfolgten Registrierung können Sie auf die **“RI Business Anwendungen”** zugreifen: Gehen Sie wieder zurück auf **“Mit Rotary Online verbunden”** und füllen Sie bei **„Schritt 3“** unter **“Anmeldung”** Ihren Nutzernamen und das Passwort ein, das Sie per E-Mail zugeschickt erhalten haben. Der eigentliche Zugang erfolgt schliesslich durch **“Log In”**.

Zum Schutz der Privatsphäre aller Rotarier wird dringend empfohlen, sämtliche angegebenen Namen und Passwörter von Clubpräsidenten und Sekretären vertraulich zu behandeln.

Änderungen von Mitgliedschaftsdaten

Zugriff auf diese durch Passwort geschützte Applikation zur Änderung von Mitgliedschaftsdaten on-line haben ausschliesslich amtierende Clubpräsidenten und Clubsekretäre.

- Sie können Namen von Mitgliedern hinzufügen und streichen. Spezifische Instruktionen zur Verwendung der Applikation werden auf der Website zur Verfügung stehen.
- Es kann eine Textdatei mit grundlegenden Angaben über die Clubmitgliedschaft heruntergeladen und in andere Dateien importiert werden. Instruktionen zur Verwendung dieser Datei stehen ebenfalls auf der Website zur Verfügung.
- **Änderungen der Mitgliedschaftsdaten können jederzeit on-line** erfolgen, wobei Änderungen nach dem 15. Juni und 15. Dezember jeweils in der nächsten Halbjahresperiode in Kraft treten und Gebühren für die laufende Periode nicht neu berechnet werden.

Anmerkung: Distriktgovernors können diese Applikation einsehen, jedoch keine Daten abändern. Hingegen können Governors auch Clubdaten herunterladen.

Bezahlung von Halbjahresgebühren

Auch diese Applikation ist durch Passwort geschützt und erlaubt es amtierenden Clubpräsidenten und Clubsekretären, Halbjahresgebühren online mit MasterCard® oder Visa® zu bezahlen. Das entsprechende Verfahren verläuft wie folgt:

- **Für jede halbjährliche Periode werden die Gebühren aufgrund der Angaben per 15. Juni und 15. Dezember über Mitglieder in der RI-Datenbank berechnet.**
- Gebühren können vom 2.-31. Juli und vom 1.-31. Januar eines jeden Jahres auf elektronischem Weg einbezahlt werden.
- Erfolgte Bezahlungen werden mit einem Formular quittiert, das ausgedruckt werden kann.

Anmerkung: Clubs in Deutschland können die Halbjahresgebühren wie bisher in Euro auf das auf der Rechnung angegebene deutsche Konto überweisen!

Eingabe von Daten für das Official Directory.

Auch diese Applikation ist durch Passwort geschützt und erlaubt es amtierenden Clubpräsidenten und Clubsekretären, die Angaben in der RI-Datenbank über Mitglieder ihres Clubs zur Veröffentlichung im Official Directory abzuändern und die Online-Version dieses Verzeichnisses einzulesen. Folgendes ist möglich:

- Änderungen bezüglich Angaben von Clubs über Treffpunkt und Ort, Telefonnummer, Postleitzahl und Internet-Adresse.
- Positionen von amtierenden und zukünftigen Amtsträgern können jedem einzelnen Clubmitglied per Drag-and-Drop zugewiesen werden. Auch die Position des für Internet-Kommunikation zuständigen Amtsträgers kann einem Clubmitglied zugewiesen werden.
- Damit die jeweiligen Angaben in der nächsten Ausgabe des Official Directory veröffentlicht werden und am 1. Juli jeweils zur Verfügung stehen, müssen die Daten bis spätestens 10. März desselben Jahres eingegeben werden.
- Distriktgovernors, Clubpräsidenten und Clubsekretäre erhalten einen gesicherten Zugriff auf die Online-Version 2001-2002 des Official Directory.

Anmerkung: Distriktgovernors können diese Applikation einsehen, jedoch keine Daten abändern.

Elektronische Anmeldung für RI-Meetings

Alle Rotarier können sich für den Jahreskongress und für Präsidentenkonferenzen mit einer MasterCard® oder Visa® anmelden.

- Anmeldeformulare sind on-line auszufüllen und werden mit einem Formular quittiert, das ausgedruckt werden kann.
- Nach erfolgter Anmeldung/Bezahlung erfolgt per E-Mail eine erste Bestätigung.
- Später folgt per E-Mail eine zweite Bestätigung mit einer Registrationsnummer und Formularen zur Bestellung von Eintrittskarten.

Elektronische Überweisungen an die Rotary Foundation

Alle Rotarier können Beiträge zugunsten der Rotary Foundation können mit MasterCard® oder Visa® entweder auf den permanenten Fonds oder aber auf den jährlichen Programmfonds überweisen. Wer eine Anerkennung wünscht, wird gebeten, Mitgliedernummer und Username bzw. Passwort anzugeben.

Anmerkung: Deutschen Spendern können Bescheinigungen für steuerbegünstigte Zuwendungen nur bei Überweisungen an RDG ausgestellt werden.

Stand 19.2.2002

Rotary International - Microsoft Internet Explorer

Adresse <https://riweb.rotaryintl.org/de/menu.asp?sessionkey=7B3DB48BA33F5EDCF475EDBE2E4B6BE3>

Contact Us | Download | Discussion Rooms | Search Go!

Mit Rotary Online verbunden

Good Morning, Christian Kocherscheidt.

Change Password

It is 7:33:26 AM USA Central Standard Time on 07-Feb-2002

Log Out

Aktualisieren Mitgliederdaten	Spenden Die Rotary-Stiftung	Zahlungen Halbjährliche Mitgliedsbeiträge	Ansicht Offizielles Verzeichnis	Aktualisierung Clubdaten
---	---------------------------------------	---	---	------------------------------------

Es stehen jetzt neue Anwendungen zur Verfügung, die den Club- und Distriktverantwortlichen die Arbeit weiter erleichtern. Diese Anwendungen sind als Reaktion auf Bitten von Rotariern geschaffen worden, Ihnen Hilfsmittel für die Bewältigung ihrer Verwaltungsaufgaben zu geben.

Fertig

Rotary International - Microsoft Internet Explorer

Adresse <https://riweb.rotaryintl.org/de/login.asp>

Rotary International ermöglicht Club-Präsidenten and -Sekretären den direkten Zugriff auf seine Datenbanken, um geschäftliche Dinge mit Rotary online abzuwickeln. Distrikt-Governors haben nur Lese-Zugriff auf Ihre Club- und Mitgliederdaten im Distrikt. Wenn Sie einen Club in einem Land mit beschränkten Fonds repräsentieren, können Sie online keine Kreditkarten-Transaktionen ausführen.

Zum Zugang auf diese Anwendungen führen Sie bitte folgende Schritte aus:

Schritt 1 **Tragen Sie Ihre E-Mail-Adresse ein**
Neue Nutzer: Ehe Sie diese Anwendung benutzen können, müssen Sie bei Rotary International eine E-Mail-Adresse registriert haben, die Sie über die Anwendung [Anmeldung der E-Mail-Adresse](#) eingeben können.

Schritt 2 **Melden Sie sich für die "RI-Business"-Anwendungen an**
 Wenn Sie schon eine E-Mail-Adresse bei Rotary International registriert haben, benutzen Sie [Anmelden](#) um sich nunmehr Zugriff auf die geschäftlichen Online-Anwendungen von Rotary zu verschaffen.

Schritt 3 **Anmeldung**
 Wenn Sie ein bereits registrierter Nutzer sind, geben Sie nunmehr Ihren Nutzernamen und das Passwort ein:

Nutzername:

Passwort:


Rotary International - Microsoft Internet Explorer

Datei Bearbeiten Ansicht Favoriten Extras ?

Zurück Vorwärts Abbrechen Aktualisieren Startseite Suchen Favoriten Verlauf E-Mail Drucken

Adresse /riweb.rotaryintl.org/de/ODDdata/ClubDataForm.asp?SessionKey=7B3DB48BA33F5EDCF475EDBE2E4B6BE3

Offizielles Formular zu den Clubdaten (geändert am 2/7/2002)



Rotary-Club von: **Berleburg--Laasphe**

Zulassungsjahr: **1963**

Anzahl der Mitglieder: **38**

Nachfolgend finden Sie die Daten für Ihren Club, wie sie in der RI-Datenbank erscheinen. Dies sind Angaben, die im Offiziellen Verzeichnis 2002-2003 abgedruckt werden. **Jegliche Änderungen, die Offiziellen Verzeichnis 2002-2003 erscheinen sollen, müssen bis zum 10. März 2002 vorgeordnet werden.** Um Änderungen vorzunehmen, füllen Sie bitte dieses Formular aus und klicken Sie auf Se können dann die aktualisierten Angaben einsehen.

Sitzungsdatum: Monday

Sitzungszeit: 1900 (Als 24-Stunden-Zeit eintragen, z.B.: 1445)

Sitzungsort: Landhotel Doerr, Bad Laasphe-Feudingen (even mos., Kurhotel Westfälischer (Maximal 120

Nummer: 02751-7282 (Maximal 24 Zeichen)

PLZ:

Rotary International - Microsoft Internet Explorer

Datei Bearbeiten Ansicht Favoriten Extras ?

Zurück Vorwärts Abbrechen Aktualisieren Startseite Suchen Favoriten Verlauf E-Mail Drucken

Adresse /riweb.rotaryintl.org/de/ODDdata/ClubDataForm.asp?SessionKey=7B3DB48BA33F5EDCF475EDBE2E4B6BE3

können Sie das über den Antrag zur Aktualisierung der Mitgliederdaten tun.

Club-Präsident:	Aktuell: Kolbe, Dr. Stephen Friedrich Nachfolger: None	Amtszeit:
	Select Officer	<input type="radio"/> 1. Juli 2001-30. Juni 2002 <input type="radio"/> 1. Juli 2002-30. Juni 2003 <input type="radio"/> Die Amtszeit des vorherigen Club-Präsidenten endete vor dem 30. Juni. Ich benenne einen neuen Club-Präsidenten, Amtszeit beginnend am: 1 July 2001 und endend am 30. Juni.
Club-Sekretärin:	Aktuell: Schaumann, Dieter Nachfolger: None	Amtszeit:
	Select Officer	<input type="radio"/> 1. Juli 2001-30. Juni 2002 <input type="radio"/> 1. Juli 2002-30. Juni 2003 <input type="radio"/> Die Amtszeit des vorherigen Club-